



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direzione Generale
Ufficio 4°

Ai Gestori e ai Coordinatori delle attività educative e didattiche delle Scuole Paritarie di ogni ordine e grado
della Regione SARDEGNA

LORO SEDI

e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici V, VI, VII e VIII Ambiti territoriali province di CAGLIARI- SASSARI – NUORO –
ORISTANO

Ai Referenti provinciali per l'inclusione scolastica presso gli Uffici V, VI, VII e VIII Ambiti territoriali per le
province di CAGLIARI- SASSARI – NUORO – ORISTANO

Al Sito WEB

Oggetto: Inclusione scolastica degli alunni con disabilità frequentanti le scuole paritarie. Anno scolastico 2022/2023. ADEMPIMENTI

In riferimento all'oggetto si definiscono di seguito i tempi e le modalità circa gli adempimenti di competenza delle SS.LL. per l'a.s. 2022/2023. Si precisa a tal proposito che il contributo ministeriale spettante **verrà erogato solo per gli alunni con disabilità certificata dalla specifica documentazione indicata nei moduli predisposti e trasmessi dall'USR per la Sardegna e secondo i termini qui indicati**. Ciò premesso, si invitano le scuole paritarie in cui, nell'anno scolastico in corso 2022.2023, siano iscritti ed effettivamente frequentanti alunni con disabilità, ad inviare la modulistica di seguito indicata a questo Ufficio, **entro e non oltre il giorno 07 ottobre 2022, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: drsa@postacert.istruzione.it**

Giova, inoltre, ricordare che, secondo le disposizioni normative contenute nel decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 66, così come novellate dal decreto legislativo 7 agosto 2019, n. 96 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66"), ai fini dell'inclusione scolastica e per assicurare il diritto all'educazione, all'istruzione e alla formazione, si intendono destinatari delle attività di sostegno didattico gli alunni certificati ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92. Il relativo accertamento è documentato attraverso la redazione di un **verbale che reca l'indicazione della patologia stabilizzata o progressiva, con riferimento alle classificazioni internazionali dell'OMS (ICD-10)**, nonché la specificazione dell'eventuale

carattere di particolare gravità della stessa; contestualmente dovrà essere acquisita dalla scuola, da parte della famiglia, la **Diagnosi Funzionale (o il Profilo di Funzionamento)**, nella quale dovrà essere indicata espressamente la richiesta del sostegno scolastico. Si sottolinea l'importanza di prestare particolare attenzione alle certificazioni, non solo per non incorrere in responsabilità amministrativa, ma anche per evitare la dispersione di risorse che potrebbero essere proficuamente utilizzate a favore dei veri destinatari del servizio di sostegno. La valutazione delle risorse necessarie per assicurare il diritto all'istruzione e all'inclusione degli alunni con disabilità deve, inoltre, tenere conto dell'organizzazione scolastica nel suo complesso.

Si raccomanda inoltre di verificare, da parte dei Coordinatori didattici, il termine di rivedibilità eventualmente presente nella certificazione agli atti della scuola. In tali casi i Coordinatori didattici solleciteranno i genitori per il rinnovo della stessa certificazione e successiva presentazione alla scuola della relativa documentazione. In tale sede si ricorda inoltre che, come da normativa vigente, l'assegnazione delle ore di sostegno si deve intendere alla sezione/classe frequentata dall'alunna/alunno con disabilità e non alla singola alunna/singolo alunno. Pertanto, in vista degli adempimenti in parola, i Coordinatori Didattici vorranno inviare all'Ufficio di questa Direzione Generale, entro il termine sopra indicato, i seguenti documenti:

1) Relazione a firma del Coordinatore Didattico sull'organizzazione complessiva del servizio di sostegno alle alunne/alunni, studentesse/studenti con disabilità presenti nella scuola contenente:

- a. descrizione delle misure messe in atto per favorire l'inclusione degli alunni nelle classi comuni;
- b. modalità di utilizzazione del personale docente di sostegno assunto e il numero delle ore settimanali di intervento;
- c. modalità di utilizzazione/distribuzione di eventuale personale educativo e assistenziale assegnato da parte di enti pubblici (ASL e EE.LL.);
- d. definizione delle ore complessive necessarie per la realizzazione delle attività educativo-didattiche delineate nel Piano Educativo Individualizzato ai fini dell'integrazione e inclusione scolastica, in coerenza con il modello orario e la frequenza settimanale; pertanto, dovranno essere specificate le ore assegnate al docente di sostegno più le eventuali ulteriori ore in cui è presente personale educativo-assistenziale. Il numero delle ore assegnate al docente di sostegno dovrà corrispondere a quello indicato nel contratto stipulato col medesimo.
- e. dichiarazione sulla correttezza dei dati, come indicato anche successivamente nella presente nota.

Relativamente alla elaborazione e approvazione del Piano Educativo Individualizzato da parte del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO), nonché alle modalità di funzionamento dei Gruppi di Lavoro per l'Inclusione

scolastica istituiti presso la scuola, si rimanda alle disposizioni contenute nel D.Lgs 66/2017, come novellato dal D.Lgs 96/2019, articoli 7 e 9.

Per gli alunni frequentanti le scuole primarie paritarie convenzionate i Coordinatori Didattici avranno cura di valutare e quantificare il numero delle ore di sostegno ritenute necessarie in relazione alla gravità della situazione di disabilità.

2) Modello dati alunni con disabilità (differenziato per ordine di scuola) contenente i dati necessari per la determinazione del fabbisogno delle risorse per le attività di sostegno alla classe – da ritrasmettere mantenendo il formato excel, seguendo le seguenti indicazioni:

- i dati richiesti sono contenuti nei seguenti documenti che la scuola deve richiedere alla famiglia:

- 1) accertamento collegiale disposto dalla ASL competente con relativo verbale (ex art.3 L.104/92)
- 2) Diagnosi Funzionale (o Profilo di Funzionamento) redatta/o dall'equipe multidisciplinare.

Si richiamano inoltre le norme in materia di privacy e protezione dei dati (D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni - Regolamento (UE) 2016/679) e si raccomanda quanto segue:

a) NON dovranno essere indicati dati identificativi dell'alunno. Le SS.LL. avranno cura di attribuire ad ogni alunna/alunno, studentessa/studente un codice univoco con il solo scopo di rendere possibile l'identificazione solo da parte della scuola; si raccomanda di utilizzare il medesimo codice per tutto il periodo di iscrizione/frequenza presso la medesima scuola;

b) NON dovranno, per nessuna ragione, essere allegati documenti di carattere clinico/sanitario o che riportino indicazioni sullo stato di salute dell'alunna/alunno, studentessa/studente non necessarie alla determinazione dell'organico.

Conseguentemente si ribadisce la necessità che i Coordinatori Didattici curino personalmente la compilazione dei moduli allegati (con la raccomandazione di leggere attentamente le istruzioni per la compilazione), vigilando sulla correttezza dei dati inseriti in quanto eventuali discrepanze, omissioni o inesattezze potrebbero comportare una errata attribuzione delle risorse che, se superiori alla necessità, costituirebbero un danno erariale e se inferiori potrebbero essere oggetto di ricorso da parte delle famiglie degli alunni interessati con conseguente aggravio economico.

Pertanto i Coordinatori Didattici avranno cura di inserire nella loro relazione apposita dichiarazione relativa a:

a) correttezza e veridicità dei dati riportati;

Via Giudice Guglielmo n. 46 – 09131 Cagliari - Dirigente Ufficio 4°: Andreana Ghisu www.sardegna.istruzione.it
e-mail: direzione-sardegna@istruzione.it - drsa@postacert.istruzione.it

b) conoscenza delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.76 D.P.R.445/2000.

L'Ufficio scolastico potrà effettuare, ai sensi della normativa vigente, controlli a campione con richiesta di trasmissione dei documenti debitamente anonimizzati.

I Coordinatori Didattici, oltre all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente nell'ambito della propria istituzione scolastica per il trattamento dei dati, avranno cura di inviare tutte le comunicazioni riguardanti gli alunni con disabilità, richiesti dalla presente nota, **esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: drsa@postacert.istruzione.it** avendo cura di :

- a) specificare nell'oggetto della trasmissione "NOME SCUOLA + INCLUSIONE SCOLASTICA"
- b) allegare i "Modelli dati alunni con disabilità" in una cartella dedicata/zipata e denominata "NOME SCUOLA - DATI ALUNNI CON DISABILITA".

Per informazioni ci si potrà rivolgere alla Dr.ssa Maria Federica Floris, referente regionale per l'inclusione scolastica, all'indirizzo mail mariafederica.floris@istruzione.it

Si confida nel puntuale adempimento e si porgono i più

Cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco Feliziani

Allegati:

- Informativa trattamento dati personali
- Modello paritarie infanzia
- Modello paritarie primaria
- Modello paritarie sec. di I grado
- Modello paritarie sec. di II grado